



**Euromedic Csoport**  
**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**Kapcsolatfelvétel**

Az Euromedic Csoport, annak a jelen dokumentumban felsorolt tagjai, mint közös adatkezelők (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által a kapcsolatfelvétel érdekében az Euromedic Csoport weboldalán, az Euromedic Csoporthoz levélben küldött, vagy telefonos kapcsolatfelvétel során megadott, az adatkezeléssel érintett természetes személyek (a továbbiakban: **Érintett** vagy **Érintettek**) személyes adatai kezelésével kapcsolatosan a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban rögzített tájékoztatásokat adja.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintett egyidejű tájékoztatásával, azzal, hogy a változás a Tájékoztató alapján történt korábbi adatkezelést nem érinti. A tájékoztatás a weboldalon történő közzététellel valósul meg.

A jelen Tájékoztatóban foglaltaktól eltérő feltételeket, az egyes adatkezelési célokat, azok jogalapját, a kezelt adatokat, az adatkezelés eszközét és időtartamát, illetve az esetleges egyedi adatbiztonsági intézkedéseket minden esetben rögzíteni szükséges. Az Egyedi Adatkezelési Tájékoztatóban nem rögzített feltételek vonatkozásában a jelen Tájékoztatóban foglaltak irányadók.

### **1. Az Adatkezelő személye, adatai, elérhetőségei**

Az Adatkezelők adatai:

- Euromedic International Hungária Kft. (székhely: 1152 Budapest, Erdőmenti út 3.; cgj.: 01-09-264946),
- EUROMEDIC-PHARMA Zrt. (székhely: 1152 Budapest, Erdőmenti út 3.; cgj.: 01-10-042887),
- Atlas Pharma Kft. (székhely: 1152 Budapest, Erdőmenti út 3.; cgj.: 01-09-282616)
- EUROMEDIC TRADING Kft. (székhely: 1152 Budapest, Erdőmenti út 3.; cgj.: 01-09-463541),
- Euromedic Preventative Solution Kft. (székhely: 1152 Budapest, Erdőmenti út 3.; cgj.: 01-09-397525)

Az Adatkezelők valamennyien az Euromedic Csoport tagjai, akik egymással szoros együttműködésben, az erőforrások hatékony felhasználása mellett végzik tevékenységüket. **Az Euromedic Csoport az adatkezelési tevékenység összehangolására és ellenőrzésére kijelölte az Euromedic International Hungária Kft-t, mely az Adatkezelők képviselőjében eljár.** Ezért az Adatkezelők közös elérhetőségei:

- Telefonszám: +361 815 3100
- E-mail adatvédelmi ügyekben: [adatvedelem@euromedic-hungary.com](mailto:adatvedelem@euromedic-hungary.com)
- Adatvédelmi tisztviselő neve: Németh Vida Ügyvédi Iroda, dr. Németh Vida Marianna

### **2. Az adatkezelés tárgya, módja, a kezelt adatok köre és forrása, szolgáltatása, rögzítése, tárolása, továbbítása, adatfeldolgozás, az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak**

#### **2.1. Az adatkezelés tárgya**

Az adatkezelés tárgya az **Érintettek személyes adatainak** különböző, a jelen **Tájékoztatóban** megjelölt céllal, **jogalappal, eszközzel és időtartamban** történő kezelése.

#### **2.2. Az adatkezelés módja**

Adatkezelő a tudomására jutott személyes adatokat a mindenkor hatályos törvényi rendelkezéseknek és iránymutatásoknak megfelelően kezeli, figyelembe véve különösen a következőket:

- **GDPR (általános adatvédelmi rendelet)** - AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről);
- **Adatvédelmi törvény** - Az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok;
- **Ekertv.** - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;
- **Ptk** - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- **Art.** - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;

- **Számviteli tv.** - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- **Panasztv.** - a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény;
- a fentiek végrehajtására vonatkozóan kiadott egyéb jogszabályok;
- **Gyógyszerek Közösségi Kódexe** - az Európai Parlament és a Tanács Irányelve (2001. november 6.) az emberi felhasználásra szánt gyógyszerek közösségi kódexéről (2001/83/EK);
- **GDP** - Iránymutatások az emberi felhasználásra szánt gyógyszerek helyes forgalmazási gyakorlatáról (2013/C 343/01).

Az Adatkezelő a következő **főbb alapelvek betartásával** végzi az adatkezelést:

- a személyes adat a munkaviszony létesítése, teljesítése (munkaköri feladatok elvégzése), megszűnése (megszüntetése) vagy igényérvényesítés szempontjából, és az adott célhoz kapcsolódóan lényeges (külön-külön meghatározva azt a jogot, amelynek gyakorlásához szükséges valamely személyes adat kezelése, vagy azt a kötelezettséget, amelynek teljesítése szükségessé teszi az adatkezelést), ezért tehát az adatkezelés a munkaviszonnyal, vagy a munkavégzéssel valamilyen módon összefügg (**célhoz kötött adatkezelés elve**);
- az adatkezelés módja, eszköze, időtartama és az adatokhoz hozzáférő személyek száma (személye) alkalmas és megfelelő a cél elérésére (**szükségesség és arányosság elve**).

Az adatkezelésre kizárólag **jogszerűen kerül sor**, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- szerződés teljesítése** - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont);
- jogi kötelezettség teljesítése** - az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont);
- létfontosságú érdek védelme** - az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont);
- jogos érdek** - az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont);
- hozzájárulás** - ha az adatkezeléshez az Érintett hozzájárult (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

### **2.3. A kezelt adatok köre**

A kezelt személyes adatok csupán azon adatok körére korlátozódnak, amelyek **feltétlenül szükségesek** az adatkezelés céljainak megvalósulásához, és amelyeket az Érintett az adott célhoz kapcsolódóan szolgáltat az Adatkezelő részére a következő fejezetben foglaltak szerint.

### **2.4. Az adatok forrása, szolgáltatása**

Az Érintettek adatait minden esetben az Érintett szolgáltatja az Adatkezelőknek. Az adatszolgáltatásra a weboldalon keresztül a „Kapcsolat” oldalon az „Írj nekünk” rovatban megadott, illetve elektronikus vagy postai levélben vagy telefonon közölt adatok megadásával kerül sor.

### **2.5. Az adatok rögzítése, tárolása (az adatkezelés eszközei)**

A szolgáltatott személyes adatokat az Adatkezelő saját belső szabályozói szerint a következő módokon rögzítheti:

- (1) elektronikusan az Adatkezelő és adatfeldolgozói által használt elektronikus eszközökön és az azokon telepített alkalmazásokon, szoftvereken (pl. mobiltelefon, laptop, számítógépes rendszerek, platformok), vagy
- (2) papír alapon rendszerezve, lefűzve, irattartókban, tárolókban.

A rögzített adatok védelméről az Adatkezelő és az adatfeldolgozói szervezési és technikai intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy harmadik személyek azokhoz jogosulatlanul ne férhessenek hozzá.

### **2.6. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak**

A kezelt személyes adatokat az Adatkezelő jogszabály adattovábbításra kötelező előírása vagy a működéséhez kapcsolódó szolgáltatási szerződés alapján az adatkezelési célhoz kapcsolódó adatkezelés érdekében eljáró önálló

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Kapcsolatfelvétel

adatkezelőknek, mint címzetteknek (továbbiakban: **Címzettek**), illetve az általa megjelölt és vele egyes adatkezelési műveletek elvégzésére szerződést kötött adatfeldolgozó(k)nak (továbbiakban: **Adatfeldolgozók**) továbbítja, egyébként harmadik személyek felé adatátadásra nem kerül sor. Az Adatkezelő köteles eljárni annak érdekében, hogy az adatok továbbítását megelőzően, az önálló adatkezelők adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatása rendelkezésre álljon, és arról az Érintett a szükséges tájékoztatást megkapja, szükség esetén ahhoz hozzájáruljon. Az adatok megküldésére kizárólag ezt követően kerülhet sor.

**Címzettek, mint önálló adatkezelők kategóriái:** Adatvédelmi és Megfelelési Tisztviselő, Jogalkalmazó Hatóságok, Végrehajtó, Jogi, Adatvédelmi és Megfelelési Tanácsadó, Könyvvizsgáló.

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Ügyviteli rendszerek szolgáltatói, Külsős IT szolgáltató, IT fejlesztő, Vagyonsvédelmi szolgáltató, egyéb Szoftveres alkalmazás szolgáltató.

Az adatokhoz az Adatkezelő, a Címzettek, és az Adatkezelő nevében eljáró Adatfeldolgozók, illetve ezek jogszabályon vagy szerződésen alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt álló azon munkatársai és közreműködői jogosultak – az adott ügylethez, ügymenethez, vagy feladataik ellátásához kapcsolódóan, az ahhoz szükséges módon és mértékben – hozzáférni, akiknek az adat megismerése és kezelése a feladata. A személyes adatokhoz ennek megfelelően hozzáfér(het)nek azon személyek, akik az adatokkal vagy azokkal a hardver és szoftveres eszközökkel, dokumentumokkal dolgoznak, melyekben a személyes adatok rögzítésre kerültek, így többek között az adott szakmai terület vezetői és munkatársai, az Adatkezelő képviselői, szakmai szolgáltatásokat nyújtó, vagy az adatvédelem és IT biztonság és támogatás érdekében eljáró személyek. Ezen személyek a személyes adatokat, illetve az azokat tartalmazó eszközöket és dokumentumokat kizárólag a feladatukhoz szükséges céllal és módon kezelhetik és feladatuk teljesítésétől eltérő okból, erre fel nem jogosítottaknak nem adhatják tovább, nyilvánosságra nem hozhatják.

Az Adatkezelő az adatok átadását megelőzően köteles az Adatfeldolgozókkal írásban szerződést kötni, és az adatok átadásának célját és feltételeit pontosan meghatározni. Az Adatfeldolgozók listájáról az Adatkezelő kérésre bármikor tájékoztatást ad. Az adatokat az itt felsorolt személyeken kívül – szintén feladatkörükben eljárva – a jogszabályban feljogosítottak (pl. hatóságok munkatársai) ismerhetik meg, akikre titoktartási kötelezettség, és az adatok továbbadásával és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos tilalom ugyancsak vonatkozik.

### 3. Az adatkezelési cél, jogalap, a kezelt adatok, az adatkezelés időtartama, az adattovábbítás egyes címzettjei

#### 3.1. Az adatkezelés célja és jogalapja

Amennyiben az Érintett az Adatkezelőnek a kapcsolatfelvétel érdekében szükséges adatokat megadja, ezt saját elhatározásából, és abból a célból teszi, hogy az Adatkezelővel a kapcsolatot felvehesse, vele kommunikációt folytasson.

Fentiekre figyelemmel az adatkezelés célja a kapcsolatfelvétel, a kapcsolattartás, információnyújtás, az adatkezelés jogalapja pedig a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az Érintett hozzájárulása, melyet – az Érintett részéről történő kapcsolatfelvételre figyelemmel – vélelmezni kell. Az Érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja, azonban a visszavonás nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést. A hozzájárulás visszavonása esetén az Érintett adatainak kezelésére, így a fenti adatkezelési célok teljesülésére nem kerülhet sor.

#### 3.2. A kezelt adatok

A fentiek érdekében az Adatkezelő az Érintett következő személyes adatait kezeli: név, e-mail cím, telefonszám. A Kapcsolatfelvételhez használt névnek nem kell valósnak lennie, a kapcsolatfelvételhez bármely betű-és/vagy számsor is használható, és az e-mail cím és telefonszám alapján sem feltétlenül lehet az Érintettet pontosan azonosítani, ez esetben azonban az Érintettel való kapcsolattartás (azonosítása) kizárólag az általa megadott névvel és e-mail címmel történik, ami akadály lehet a teljeskörű információ-átadásnak.

#### 3.3. Az adatkezelés időtartama

Az adatok kezelésére a hozzájárulás visszavonásáig, illetve ennek hiányában a kapcsolatfelvétel és a kapcsolat fenntartásának ideje alatt kerül sor, ezek lezárásával az adatok törlésre kerülnek.

### **3.4. Adattovábbítás**

Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor, az adatok továbbítása pedig azon szolgáltatók és hatóságok felé történik meg, akik a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást jogosultak (kötelesek) ellenőrizni, megvizsgálni.

## **4. Adatbiztonsági intézkedések**

Az Adatkezelő a jogszerű adatkezelés és adatvédelem érdekében belső szabályokat és eljárásrendeket alkalmaz, melyek kiterjednek különösen többek között a kezelt adatok meghatározására, az adatkezelési folyamatok és az azokhoz használt eszközök leírására, nyilvántartására, a hozzáférések szabályozására, az eszközök védelmére, az esetleges adatvédelmi incidens kezelésének módjára.

Adatátadásra csak annak célját és feltételeit pontosan meghatározó, írásos szerződés alapján kerülhet sor, az adatokhoz hozzáférő személyek pedig törvényes vagy szerződéses titoktartásra kötelesek. Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljes körű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanágáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek. A mentett vagy archivált adatokhoz a tárolás ideje alatt a hozzáférést az Adatkezelő korlátozza. A hozzáférés csak az adatok sérülése esetén visszaállítás céljából lehetséges. Az adatmentésből vagy adatarchiválásból visszaállítás folyamata közben a tárolási időszak alatt bejelentett Érintetti igényeket a visszaállított adatok éles üzembe állítás előtt az Adatkezelő ismételten végrehajtja.

A papír alapon kezelt adatok megőrzése érdekében az Adatkezelő olyan biztonsági intézkedéseket, előírásokat vezetett be, amelyek lehetővé teszik a személyes adatok megfelelő védelmét (pl. ingóságok elzárva vagy személyes felügyelet alatt tartása, iratok megfelelő tárolása).

Amennyiben az adatok kezelésére elektronikusan kerül sor, az Adatkezelő az adatkezelést kizárólag megfelelő védelemmel rendelkező és jelszóval védett hardver és szoftver eszközök és alkalmazások használatával, titkosított hálózati kapcsolatokon keresztül, megfelelő biztonsági rendszerek (tűzfalak, vírusirtók) alkalmazása mellett végzi. Az elektronikus adatok biztonságos tárolására szolgáló adatközpontok (a Microsoft Corporation felhőalapú szolgáltatásokhoz használt adatközpontjai) ugyancsak megfelelő védelemmel rendelkeznek, és titkosított csatornán keresztül érhetőek el. A hardver és szoftver eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatásokat nyújtó, támogató és tanácsadó szerepkörökkel rendelkező közreműködő személyek ugyancsak biztonságos kapcsolaton keresztül, és kizárólag ahhoz az eszközhöz, illetve alkalmazáshoz férnek hozzá, melyet támogatnak, melyhez kapcsolódóan szolgáltatást nyújtanak. Az adatokhoz hozzáférő egyéb személyek pedig azokat az eszközöket, adatokat és dokumentumokat érik el, amelyek saját feladataikhoz szükségesek.

## **5. Tájékoztatás az Érintett személy jogairól**

Az Érintettet a GDPR rendelet szerint megillető jogosultságok:

**5.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog** - Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (GDPR 13-14. cikk)

**5.2. Az Érintett hozzáférési joga** - Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott, kapcsolódó információkhoz hozzájusson. (GDPR 15. cikk).

**5.3. A helyesbítéshez való jog** - Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (GDPR 16. cikk).

**5.4. A törléshez való jog** - Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (GDPR 17. cikk) A törléshez való jog részleges is lehet, és egyes adatkezelések vonatkozásában külön is kérhető, például hírlevél küldés és rendezvényszervezés kapcsán (meghívó küldése rendezvényekre, a rendezvényértékelése) a leiratkozással (a továbbiakban: Leiratkozás). Az ilyen adatkezelések tekintetében megküldött levelek (meghívók) végén elhelyezésre kerül egy link, aminek segítségével a Leiratkozás kezdeményezhető. A Leiratkozás az adatkezelő és adatfeldolgozó rendszerein történő átvezetése néhány munkanapot igénybe vehet, de a Leiratkozással az adott adatkezelés vonatkozásában az adatok törlésére haladéktalanul sor kerül.

**5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog** - Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén. (GDPR 18. cikk)

**5.6. Az adathordozhatósághoz való jog** - A GDPR-ben írt feltételekkel az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa. (GDPR 20. cikk)

**5.7. A tiltakozáshoz való jog** - Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (GDPR 21. cikk)

**5.8. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről** - Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (GDPR 34. cikk)

**5.9. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog** (hatósági jogorvoslathoz való jog) - Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a jogalkotó által erre a célra kijelölt felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (GDPR 77. cikk)

**5.10. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog** - Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (GDPR 78. cikk)

**5.11. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog** - Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai nem megfelelő kezelése következtében megsértették a rendelet szerinti jogait. (GDPR 79. cikk)

**Az Érintett joggyakorlása nem érinti a korábbi jogszerű adatkezeléseket, illetve nem terjedhet ki olyan adatokra és adatkezelésekre, amelyek esetében a kérés a jogszabályi rendelkezésekből vagy technikai okokból eredően nem, vagy csak jelentős ráfordítással lenne teljesíthető.**

## **6. Jogérvényesítés, az Érintett kérelmének előterjesztése, intézkedések a kérelem alapján**

6.1. Az Érintettek kérelmüket előterjeszthetik írásos formában az Adatkezelők postai címére, elektronikus úton az Adatkezelő következő e-mail címére megküldve: [adatvedelem@euromedic-hungary.com](mailto:adatvedelem@euromedic-hungary.com)

6.2. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

6.3. Amennyiben az Adatkezelő a kérelem teljesítését elutasítja, az erről szóló tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját és az Érintett jogorvoslati lehetőségeit.

6.4. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

6.5. Az Érintett – különösen amennyiben az Adatkezelő kérését, panaszát nem orvosolja – az adatkezelésre vonatkozó panaszával a jogalkotó által kinevezett hatósághoz vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. A jelen Adatkezelési tájékoztató közzétételének időpontjában a jogalkotó által adatvédelmi ügyekkel kapcsolatosan kinevezett és a hatósági jogorvoslat ügyében eljáró hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 (1) 391-1400, +3630 683 5969, +3630 549 6838, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu))

Budapest, 2025. szeptember 1.

az Euromedic Csoport